ZARZĄDZENIE NR 559/26
PREZYDENTA MIASTA MYSŁOWICE
z dnia 23 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. **„Jednodniowa wycieczka integracyjno-edukacyjna do parku miniatur dla 50 uczestników projektu Krok Naprzód”** realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego, Oś Priorytetu: 7-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: 7.7-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej FESL.07.07-IZ.01-0377/23

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2021 r. w sprawie: Przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłowice na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego, Oś Priorytetu: 7-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: 7.7-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej FESL.07.07-IZ.01-0377/23 pn. „**Jednodniowa wycieczka integracyjno-edukacyjna do parku miniatur dla 50 uczestników projektu Krok Naprzód”.**

§ 2.

1. Ogłosić nabór na członków do komisji konkursowej rozpatrującej złożone oferty.
2. Termin naboru członków komisji konkursowej wyznaczonych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mija w dniu **06.11.2026 r.**
3. W skład komisji konkursowej może wejść 3 członków wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Szczegółowe warunki naboru określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
MYSŁOWICE
(-) Dariusz WÓJTOWICZ

Otrzymują:
1. MOPS
2. aa (OR)

Załącznik do Zarządzenia nr 559/26 z dnia 23 października 2026 r.

Prezydent Miasta Mysłowice
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego, Oś Priorytetu: 7-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa,
Działanie: 7.7-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej
FESL.07.07-IZ.01-0377/23

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego pn. pn. „**Jednodniowa wycieczka integracyjno-edukacyjna do parku miniatur dla 50 uczestników projektu Krok Naprzód”** - na przedstawione do realizacji zadanie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości **17 500,00 zł.**
2. Szczegółowy zakres zadania oraz warunki realizacji określone zostały w załączniku do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferty konkursowe na realizację zadania należy złożyć w formie papierowej:
   a) w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs Dotacje” wraz z nazwą organizacji pozarządowej oraz nazwą zadania, którego dotyczy konkurs, wraz z klauzulą „Nie otwierać”,
   b) ofertę należy złożyć do dnia **13.11.2026 r.** do godziny **14:00** w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach, ul. Gwarków 24 lub przesłać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Gwarków 24, 41-400 Mysłowice.
4. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach.
5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
6. Powierzenie zadania publicznego musi opierać się na standardach realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe.
7. Wnioskowana dotacja na realizację zadania nie może przekroczyć kwoty **17.500,00 zł.** Złożenie oferty o datację powyżej tego progu skutkować będzie błędem formalnym i odrzuceniem oferty.
8. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłowice na realizację zadań publicznych określone zostały w Zarządzeniu Nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłowice na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Do rozpatrzenia ofert na dotacje powołana zostanie komisja konkursowa.
10. W skład komisji konkursowej może wejść 3 członków wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Termin naboru członków komisji konkursowej wyznaczonych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mija w dniu **06.11.2026 r.**
12. Nabór członków komisji opiera się na kolejności zgłoszeń. Organizacja pozarządowa zgłasza osobę na członka komisji konkursowej w formie pisemnej, mailowo (na adres: sekretariat@mops-myslowice.pl) lub bezpośrednio zgłaszając się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach, ul. Gwarków 24.

13. Przy rozpatrzeniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z trybem postępowania przy wyborze ofert, który określony został w Zarządzeniu Nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2021 r.
14. Od podjętych decyzji Prezydenta Miasta Mysłowice nie przysługuje odwołanie.
15. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
16. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Wnioskodawca dokonuje korekty oferty, polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji, przy czym procentowy wkład własny nie może ulec zmniejszeniu.
17. Dofinansowanie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy. Przekazane środki (dotacja) określone w umowie należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności zgodnie z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji. Z realizacji zadania należy przedstawić końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania oraz listę uczestników wypoczynku letniego.
18. Prezydent Miasta Mysłowice zastrzega sobie prawo do możliwości odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięć terminu składania ofert bez podania przyczyn.

PREZYDENT MIASTA
MYSŁOWICE
(-) Dariusz WÓJTOWICZ

Załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania w obszarze:
Realizacja projektu Krok Naprzód w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego, Oś Priorytetu: 7-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: 7.7-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej FESL.07.07-IZ.01-0377/23

Zadanie:
„Jednodniowa wycieczka integracyjno-edukacyjna do parku miniatur" dla 50 uczestników projektu Krok Naprzód".

Okres realizacji zadania: od 16 listopada 2026 r. do 30 grudnia 2026 r., w dni wolne od pracy.

Forma zlecenia zadania: powierzenie.

Liczba wykonawców: zostanie wyłoniony jeden wykonawca.

Zadanie w formie powierzenia obejmuje:

1. Organizację jednodniowej wycieczki dla 50 uczestników projektu „Krok Naprzód", w tym dzieci i osoby dorosłe.
2. Zapewnienie transportu autokarowego zgodnego z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa.
3. Organizację programu integracyjno-edukacyjnego obejmującego odwiedzenie parku miniatur, w tym opłacenie biletów wejściowych.
4. Zapewnienie opieki pilota i przewodnika dla uczestników wycieczki.
5. Opłaty drogowe i parkingowe, podatek VAT.
6. Zapewnienie wyżywienia (obiad, suchy prowiant oraz woda) dla uczestników wycieczki.
7. Zapewnienie ubezpieczenia uczestników na czas wyjazdu.
8. Zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
9. Zapewnienie niezbędnej kadry (kierowcy, przewodnika/pilota wycieczki) z odpowiednimi uprawnieniami oraz doświadczeniem niezbędnym do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).

Celem wyjazdu jest integracja uczestników, rozwijanie kompetencji społecznych, wzmacnianie relacji rodzinnych oraz poznawanie atrakcji turystycznych, kulturowych, historycznych i architektonicznych prezentowanych w parku miniatur.

W ramach realizacji zadania oferent zobowiązany będzie do przygotowania i przeprowadzenia jednodniowej wycieczki do parku miniatur znajdującego się na terenie województwa śląskiego lub w bliskiej okolicy. Program wycieczki powinien umożliwiać uczestnikom poznawanie najważniejszych obiektów architektonicznych, zabytków, miejsc kultury, historii i dziedzictwa regionalnego, krajowego lub światowego przedstawionych w formie miniatur.
Program wycieczki powinien zawierać elementy:

- edukacyjne – umożliwiające uczestnikom zdobywanie wiedzy poprzez obserwację, doświadczenie i aktywne uczestnictwo;
- integracyjne – wspierające budowanie relacji społecznych, współpracę i komunikację pomiędzy uczestnikami;

- aktywizujące – angażujące uczestników we wspólne działania, rozmowy, zadania lub aktywności grupowe;
- rekreacyjne – umożliwiające odpoczynek, wspólne spędzanie czasu oraz korzystanie z atrakcji dostępnych na terenie parku miniatur.

Warunki realizacji zadania:

1. Kwalifikacja uczestników odbywać się będzie za pośrednictwem MOPS w Mysłowicach w ramach projektu „Krok Naprzód”,
2. W wycieczce weźmie udział maksymalnie 50 osób (dzieci i dorośli),
3. Dotacja zostanie przyznana w wysokości 100% kosztów realizacji zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:
Na przedstawione do realizacji zadanie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości 17 500,00 zł, **z czego koszt na osobę nie może przewyższyć kwoty 350,00 zł.**

W ramach realizacji zadania oferent zobowiązany będzie w szczególności do:

1. zapewnienia równego dostępu do udziału w wycieczce wszystkim zakwalifikowanym uczestnikom, bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, stan zdrowia, sytuację rodzinną lub społeczną;
2. dostosowania programu, tempa zwiedzania, miejsca realizacji, transportu i sposobu komunikacji do potrzeb dzieci, osób dorosłych oraz osób ze szczególnymi potrzebami;
3. zapewnienia dostępnego transportu, pomocy organizacyjnej oraz opieki podczas wyjazdu, w tym wsparcia dla osób wymagających szczególnej pomocy;
4. stosowania języka prostego, zrozumiałego i niedyskryminującego w materiałach, komunikatach, programie wycieczki oraz kontaktach z uczestnikami;
5. uwzględnienia w programie elementów promujących współpracę, wzajemny szacunek, integrację międzypokoleniową, równe traktowanie oraz przeciwdziałanie stereotypom;
6. oznakowania dokumentów i materiałów dotyczących wycieczki zgodnie z zasadami promocji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym EFS+;
7. ograniczania negatywnego wpływu wycieczki na środowisko, m.in. poprzez racjonalne gospodarowanie żywnością i wodą, ograniczenie jednorazowych opakowań, unikanie zbędnego drukowania materiałów oraz promowanie postaw proekologicznych;
8. reagowania na wszelkie przejawy nierównego traktowania, wykluczenia, przemocy słownej lub zachowań dyskryminujących podczas realizacji wycieczki.

Dodatkowe kryterium oceny merytorycznej: brak

Dokumenty wymagane do złożenia oferty:
<u>Podstawowe:</u>

1. statut,
2. sprawozdanie finansowe tj.: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa za poprzedni rok – nie dotyczy kościelnych osób prawnych,
3. w przypadku wskazania partnera: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub pozafinansowy,
4. w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między oferentami, określającą zakres ich świadczeń dot. realizacji zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec dotującego.

<u>Dodatkowe:</u> Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego w ramach pkt III.6. wzoru oferty są nieobowiązkowe.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

_____ _____

pieczęć oferenta miejsce i data

Oświadczenie o spełnieniu wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

……
……
……

(nazwa i adres Oferenta)

oświadcza, że w zakresie realizowanego zadania, przez cały okres realizacji zadania publicznego, będzie spełniał warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

……
(podpis i pieczęć Oferenta)