

URZĄD MIASTA MYSŁOWICE

ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice
tel.: (032) 31 – 71 – 100, fax.: (32) 222 – 25 – 65
Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 – 17:00;
wtorek, środa, czwartek 7:30–15:30; piątek 7:30–14:00

UZYSKANIE ODSZKODOWANIA

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Pisemny wniosek o odszkodowanie (IM – 18) wraz z klauzulą RODO.
2. Załączniki:
 - a) Notatka informacyjna o zdarzeniu drogowym, sporządzona przez Komendę Miejską Policji.
 - b) Kopie kosztorysów napraw oraz faktur za odtworzenie stanu mienia sprzed szkody (potwierdzone za zgodność z oryginałem), bądź ocena serwisu.
 - c) Kopie faktur dokumentujących wszelkie pozostałe koszty poniesione w związku ze zdarzeniem (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
 - d) Kopie faktur zakupu utraconego bądź uszkodzonego mienia oraz dokumentu przyjęcia mienia na stan środków trwałych (potwierdzone za zgodność z oryginałem) – dotyczy podmiotów gospodarczych,
 - e) Kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu, gdy szkoda nastąpiła na mieniu ruchomym,
 - f) Oświadczenie – zgoda właściciela na korzystanie z pojazdu przez daną osobę w chwili zdarzenia w przypadku, gdy kierującym – poszkodowanym jest osoba inna, niż właściciel pojazdu,
 - g) Kopie dokumentacji medycznej oraz poniesionych kosztów leczenia bądź rehabilitacji (dotyczy uszczerbku na zdrowiu, spowodowanego stanem pasa drogowego bądź zdarzenia drogowego).

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) wnioskodawca przyjmuje do wiadomości oraz oświadcza, że:

- *administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1,*
- *dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – tel. (32) 31 – 71 – 245, e – mail: iod@um.myslowice.pl*
- *Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Mysłowice – przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody,*
- *Dane osobowe przetwarzane są w celu uzyskania odszkodowania i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa.*
- *odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Mysłowice przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Mysłowice,*
- *dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikacje dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt,*
- *osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,*
- *osoba, której dane dotyczą, ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie jej danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,*
- *istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
- *Podanie danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 775). Brak podania danych powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.*

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Urząd Miasta Mysłowice – Biuro Obsługi Mieszkańca, ul. Powstańców 1, 41 – 400 Mysłowice
bądź przesłanie przesłanie za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Urzędu.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Urząd Miasta
Wydział Infrastruktury Miejskiej
Zespół Administracji Drogowej
ul. Strażacka 7
41 – 400 Mysłowice

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z procedurą przyjętą przez Ubezpieczyciela, udzielającego ubezpieczenia Gminie.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkanca bądź przesać pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miasta Mysłowice.
 2. Wydział Infrastruktury Miejskiej – Zespołu Administracji Drogowej niezwłocznie przesyła wniosek ubezpieczycielowi.
 3. Jeżeli wniosek będzie niekompletny lub wymagać będzie złożenia wyjaśnień, wnioskodawca otrzyma odpowiednią informację z firmy ubezpieczeniowej.
 4. Decyzja zostanie przesłana przez Ubezpieczyciela pocztą tradycyjną bądź elektroniczną na adres, wskazany we wniosku przez poszkodowanego.
-

OPŁATY:

Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Zgodnie z trybem, wskazanym przez Ubezpieczyciela w decyzji o odszkodowaniu.

DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Zespołu Administracji Drogowej:

tel. (032) 222 – 13 – 11
575 – 001 – 477
575 – 001 – 899
email: drogi@myslowice.pl

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 755).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).