

**WNIOSKODAWCA:***(proszę wypełnić drukowanymi literami)*

.....

.....

*(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)*

.....

*(adres)*

telefon kontaktowy: .....

inne: .....

Mysłowice, dnia .....

**MYSŁOWICE**

Urząd Miasta Mysłowice  
**WYDZIAŁ ARCHITEKTURY ,  
 PLANOWANIA I STRATEGII**  
 41-400 Mysłowice, ul. Plac Wolności 5  
 tel. 032 31-71-324

**WNIOSEK**

**O WYDANIE WYPISU / WYRYSU Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
 PRZESTRZENNEGO MIASTA MYSŁOWICE**

**I/LUB**

**ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

Proszę o wydanie:<sup>1</sup>

- ☐ WYPISU z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Mysłowice
- ☐ WYPISU i WYRYSU z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Mysłowice
- ☐ WYPISU ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Mysłowice
- ☐ WYPISU i WYRYSU ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Mysłowice

dla terenu położonego w Mysłowicach przy ul. ....

na działce/działkach nr: ....., obręb: .....

celem: .....

*(np. celem przedłożenia w kancelarii notarialnej, w banku, podziału terenu itp.)*

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Mysłowice. Jestem świadomy/a, że moje dane osobowe w następującym zakresie tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, nr telefonu będą przetwarzane przez Urząd Miasta Mysłowice z siedzibą w Mysłowicach, ul. Powstańców 1.
2. Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych : mail: [iod@um.myslowice.pl](mailto:iod@um.myslowice.pl)
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania informacji i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, a następnie przez okres 5 lat w celu archiwizacji.
5. Posiadam prawo żądania dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na ich przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego. Brak podania danych powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

.....  
 (podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

**Załączniki:**

1. Odbitka z aktualnej mapy zasadniczej z nakładką ewidencyjną w skali 1:500 lub 1:1000 – 1 egz.
2. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.

**Oplaty skarbowe:**

1. Za wydanie wypisu i/lub wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:
  - a) od wypisu:  
do 5 stron: 30 zł,  
powyżej 5 stron: 50 zł;
  - b) od wyrys:  
za każdą wchodzącą w skład wyrys pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4: 20 zł, lecz nie więcej niż: 200 zł,  
c) za wydanie zaświadczenia o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 17 zł.
2. Za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł.  
Z opłaty skarbowej zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
3. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta Mysłowice; 41-400 Mysłowice, ul. Powstańców 1.
4. Termin wniesienia opłaty skarbowej za wydanie dokumentu w kwocie podstawowej (nie mniejszej niż 17 zł), najpóźniej w dniu składania wniosku. Ewentualna dopłata w terminie określonym przez pracownika rozpatrującego wniosek.

---

<sup>1</sup>właściwe zaznaczyć