



OS-40 - WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB OSADNIKÓW W INSTALACJACH PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę). Umowę uważa się za aktualną w przypadku podpisania lub potwierdzenia jej aktualności przez przedsiębiorcę prowadzącego odbiór nieczystości ciekłych w terminie 1 miesiąca przed datą złożenia wniosku.
2. Dokumentacja zdjęciowa pojazdów asenizacyjnych – pojazdy powinny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy. Pojazdy powinny spełniać wymagania techniczne określone w odrębnych przepisach.
3. Dokumenty potwierdzające możliwość władania bazą transportową (np. wyciąg z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa dzierżawy, umowa najmu, użyczenia lub użytkowania, itp.), która posiada utwardzony teren z wyznaczonymi miejscami do parkowania pojazdów, zabezpieczony przed dostępem osób postronnych, spełniający wymogi BHP, przeciwpożarowe, sanitarne oraz przepisy ustawy Prawo budowlane.
4. Oświadczenie, że przedsiębiorca spełnia następujące wymagania w zakresie:
 - a) zabiegów sanitarnych i porządkowych:
 - mycie pojazdów do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych po zakończeniu pracy i odkażanie części spustowej po dokonaniu opróżnienia zbiornika,
 - prowadzenie działalności opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu,
 - świadczenie usług w sposób zapobiegający wypływowi nieczystości ciekłych ze zbiornika w wyniku jego przepełnienia lub niewłaściwego opróżniania, a tym samym zanieczyszczeniu powierzchni ziemi i wód gruntowych,
 - b) miejsc przekazywania nieczystości ciekłych:
 - oświadczenie, że przedsiębiorca dysponuje potencjałem technicznym i organizacyjnym umożliwiającym spełnienie wymagań w zakresie przekazywania nieczystości ciekłych na stacje zlewnie wskazane w niniejszym wniosku,
 - c) wyposażenia pracowników w odzież ochronną w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz identyfikatory.
5. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (zaświadczenie uważa się za aktualne w terminie 1 miesiąca od daty wystawienia przez organ wydający). W oświadczeniu należy zawrzeć klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Ochrony Środowiska Mysłowice, ul. Strumieńskiego 5

Złożenie dokumentów: - Biuro Obsługi Mieszkańca, ul. Powstańców 1,

- drogą pocztową na adres: Powstańców 1, 41-400 Mysłowice.

TERMINY

Decyzja o zezwoleniu na prowadzenie na czas określony działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasto Mysłowice wydawana jest bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij wzór wniosku
2. Zbierz wszystkie niezbędne załączniki
3. W przypadku braku kompletu wymienionych w załączniku dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 14 dni do daty otrzymania pisma. Nie uzupełnienie brakujących dokumentów przez wnioskodawcę w określonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
4. Złóż wniosek wraz z załącznikami
5. Odpowiedź na swój wniosek otrzymasz pocztą lub możesz ją odebrać osobiście lub przez pełnomocnika w siedzibie WOŚ, w Mysłowicach ul. Strumieńskiego 5, parter.



URZĄD MIASTA MYŚLOWICE
ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice
tel.: (32) 31-71-100 fax.: (32) 222-25-65
Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00;
wtorek, środa, czwartek 7.30-15.30; piątek 7.30-14.00

Karta usługi
OS-40

OPŁATY

1. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
2. Koszty zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości 107 zł
3. Opłaty ww. należy uiścić:
 - przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta od 01.01.2025 r. Citi Handlowy: 46 1030 1508 0000 0008 2417 7007
 - w kasach Urzędu Miasta Mysłowice, które mieszczą się w Biurze Obsługi Mieszkańca w budynku głównym Urzędu przy ul. Powstańców 1 (kasy czynne w godzinach pracy Urzędu Miasta), gdzie płatności można dokonywać **WYŁĄCZNIE KARTĄ PŁATNICZĄ**.
 - a także gotówkowo na rachunki bankowe Urzędu Miasta Mysłowice (bez ponoszenia dodatkowych kosztów) można zrealizować we wszystkich Urzędach Poczтовых na terenie całej Polski w godzinach ich pracy.

TRYB ODWOŁAWCZY

1. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał.
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej.
3. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.
4. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału tel. 533-735-347

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1,

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Mysłowice tel. : 32 317 12 45 ; adres e-mail: iod@um.myslowice.pl ,
2. Przekazane dane przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB OSADNIKÓW W INSTALACJACH PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH
3. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich prostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
4. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*,
5. Zobowiązanie do podania danych osobowych wynika z realizacji przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o ochronie przyrody*. W przypadku odmowy podania danych osobowych, nie będzie możliwości rozpatrzenia wniosku.