

ZARZĄDZENIE NR 471/18
PREZYDENTA MIASTA MYŚŁOWICE
z dnia 19 listopada 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z budżetu miasta Myślowice w obszarze świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w mieście Myślowice w roku 2019.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.), uchwały Nr LVI/838/18 Rady Miasta Myślowice z dnia 18 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy miasta Myślowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz zgodnie z zarządzeniem Nr 649/17 Prezydenta Miasta Myślowice z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie „Przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Myślowice oraz kontroli realizacji zadań publicznych”, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z budżetu miasta Myślowice w obszarze świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w mieście Myślowice w roku 2019, zadanie pod nazwą: „Powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w mieście Myślowice w roku 2019”

§ 2.

Nadzór i wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
MYŚŁOWICE
mgr inż. Edward LASOŃ

Krzysztof Cwiertnia
A D W O K A T

OGŁOSZENIE
O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2019 roku

PREZYDENT MIASTA MYSŁOWICE

ogłasza otwarty konkurs ofert pod nazwą:

**„Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
świadczania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej
w mieście Mysłowice w roku 2019.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu lub podmiotów do realizacji następującego zadania publicznego w roku 2019 pod nazwą: „Powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w mieście Mysłowice w roku 2019”. Nieodpłatna pomoc prawna, poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna świadczone będą w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. Okres wykonania zadania: od **1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 r.** Na przedstawione do realizacji zadanie planuje się przeznaczyć środki publiczne w łącznej wysokości: **126.060 zł**, z czego po 60.060 zł na prowadzenie punktów w celu świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub poradnictwa obywatelskiego przez wyłoniony w konkursie podmiot oraz po 2.970 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej.
2. Szczegółowy zakres zadań oraz warunki realizacji określone zostały w załączniku do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferty mogą zostać wypełnione z wykorzystaniem generatora wniosków i sprawozdań udostępnionego na stronie www.generator.myslowice.pl.
4. Wnioski przygotowane za pomocą generatora wniosków powinny mieć tę samą sumę kontrolną na każdej stronie.
5. Oferty konkursowe należy złożyć w formie papierowej, w zamkniętej kopercie, z adnotacją „Konkurs dotacje” wraz z nazwą organizacji pozarządowej, nazwą zadania, którego dotyczy konkurs oraz klauzulą „nie otwierać”. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 grudnia 2018 roku do godziny 17.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Mysłowice, ul. Powstańców 1, lub przesłać pocztą na adres:
Urząd Miasta Mysłowice, ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice.
W przypadku wysłania ofert pocztą tradycyjną decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Mysłowice.
6. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
7. Powierzenie zadania publicznego musi opierać się na standardach realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
8. Wnioskowana dotacja na realizację zadania w ramach pkt 1 nie może przekroczyć kwoty **126.060 zł**. Złożenie oferty o dotację powyżej kwoty wskazanej w zdaniu pierwszym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
9. Koszty kwalifikowane finansowane z dotacji stanowią tylko te koszty, które zostaną poniesione zgodnie z kosztorysem i w okresie realizacji zadania w terminie zawartym w umowie.
10. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłowice na realizację zadań publicznych określone zostały w zarządzeniu Prezydenta Miasta Mysłowice nr 649/17 z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie „Przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłowice oraz kontroli realizacji zadań publicznych.
11. Do rozpatrzenia ofert na dotację z budżetu miasta Mysłowice powołana zostanie komisja konkursowa.

12. W skład komisji konkursowej może wejść 3 członków wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Termin naboru członków komisji konkursowej wyznaczony przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie upływa w dniu 28 listopada 2018 roku.
14. Nabór członków komisji opiera się na kolejności zgłoszeń. Organizacja pozarządowa zgłasza osobę na członka komisji konkursowej w formie pisemnej, mailowo na adres: k.maj@um.myslowice.pl lub bezpośrednio zgłaszając się do komórki merytorycznej odpowiedzialnej za organizację konkursu. Komórką merytoryczną odpowiedzialną za organizację konkursu jest Wydział Organizacyjny.
15. Przy rozpatrzeniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z trybem postępowania przy wyborze ofert, który określony został w Zarządzeniu 649/17 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 21 grudnia 2017 r.
16. Od podjętych decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.
17. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
18. W przypadku otrzymania przez Urząd Miasta Mysłowice dotacji mniejszej niż określona w pkt 1, Wnioskodawca dokonuje korekty oferty, polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do wysokości przyznanej dotacji.
19. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności zgodnie z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji. Z realizacji zadania należy przedstawić częściowe i końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.
20. Z budżetu miasta Mysłowice będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu nr 649/17 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 21 grudnia 2017 r.
21. W roku 2018 realizowane jest zadanie publiczne z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającej na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie przyznając z budżetu miasta Mysłowice dotację w wysokości: 60.725,88 zł.
22. W roku 2017 realizowano zadanie publiczne z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającej na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie przyznając z budżetu miasta Mysłowice dotację w wysokości: 60.725,88 zł.
23. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do możliwości odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
24. Zlecenie realizacji ww. zadania publicznego ma formę powierzenia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
25. Przyznanie dotacji w przypadku powierzenia zadania publicznego nie wymaga wniesienia przez Wnioskodawcę wkładu własnego. Kwota dotacji wynosi 100% wartości projektu.

Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania w obszarze świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w mieście Mysłowice w roku 2019.

Zadanie:

„Powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w mieście Mysłowice w roku 2019”.

Okres realizacji zadania: od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

Punkty na terenie miasta Mysłowice:

1. Mysłowicki Ośrodek Kultury, 41-400 Mysłowice, ul. F. Kawy 12, w godz. 14:00 - 18.00
2. Urząd Miasta Mysłowice, 41-400 Mysłowice, Plac Wolności 4 pok. 11 , w godz. 8.00 – 12.00

Forma zlecenia zadania: powierzenie.

Ilość wykonawców: zostanie wyłoniony jeden wykonawca, dopuszcza się wyłonienie dwóch wykonawców.

Zadanie w formie powierzenia obejmuje zakres zadań wynikający z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm).

Warunki realizacji zadania:

1. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm);
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która, łącznie spełnia następujące warunki:
- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
 - b) posiada umowę zawartą z osobą, która:
 - posiada wykształcenie wyższe,
 - ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.),
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych, - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

Informacje dodatkowe:

1. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90).

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze miasta Mysłowice, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze miasta. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Prezydenta Miasta Mysłowice. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Gminą Miastem Mysłowice zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3 - 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.)
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
6. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Gmina Miasto Mysłowice określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
7. Oferent może w ofercie złożyć wnioski o rozszerzenie zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 23 z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelni, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego. Prowadzenie nieodpłatnej mediacji odbywać się będzie w ramach dyżurów. Rozszerzenie zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
8. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie miasta Mysłowice. Nie dopuszcza się możliwości wskazania w ofercie osób, które zostały/zostaną przedstawione przez Oferenta w innych postępowaniach konkursowych na

realizację tych zadań. Zmiana wskazanych osób będzie możliwa jedynie za zgodą Prezydenta Miasta Mysłowice, bądź osoby przez niego upoważnionej.

10. Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.) albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 w/w ustawy. Przedkładając dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym Oferent składa oświadczenie zgodnie z którym oświadcza, iż doradca nie został i nie zostanie zgłoszony do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Brak osobistego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez doradcę wskazanego w ofercie stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

Dodatkowe kryterium oceny merytorycznej:

Rozpatrując oferty komisja konkursowa ocenia:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
2. posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające wykonanie zadania publicznego, w tym dostęp do bazy aktów prawnych;
3. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje wytypowanych osób,
4. dotychczasowe doświadczenie organizacji.

Dokumenty wymagane do złożenia oferty:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Kopię Statutu organizacji pozarządowej.
3. Odpowiednio potwierdzone posiadanie:
 - dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - bądź dla ofert dotyczących świadczenia poradnictwa obywatelskiego, dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.
4. Dwuletnie doświadczenie, oprócz doświadczenia w zakresie poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w pkt 3, winno być udokumentowane kserokopiami dokumentacji potwierdzającej nieprzerwane wykonywanie tych zadań od roku 2016 do dnia złożenia oferty.
5. Umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi, doradcą podatkowym lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy
6. Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej jej dokumentowaniem (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a) – załącznik 1.
7. Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b) – załącznik 2.

8. Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 10 ust. 6 Ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467) – załącznik 3.

9. Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – załącznik 4.

Oferta:

1. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego w ramach pkt IV.5. wzoru oferty są obowiązkowe.
2. Wykazanie wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów w ramach pkt IV.8. wzoru oferty nie są obowiązkowe.

PREZYDENT MIASTA
MYSŁOWICE
mgr inż. Edward LASOK

Krzysztof Chwiertnia
K A T