



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 lipca 2017 r.

Poz. 4226

UCHWAŁA NR XL/599/17 RADY MIASTA MYSŁOWICE

z dnia 29 czerwca 2017 r.

w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.)

Rada Miasta Mysłowice uchwała:

- § 1. Nadać Statut Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.
- § 2. Traci moc § 2 Uchwały Nr VIII/164/07 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice.
- § 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Mysłowice

Grzegorz Łukaszek

Załącznik
do Uchwały nr XL/599/17
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 29 czerwca 2017 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice, zwanej dalej Radą lub MRMM.

§ 2

Rada, będąca organem samorządowym młodzieży miasta Mysłowice, ma charakter konsultacyjny.

§ 3

Rada liczy maksymalnie 23 osoby i jest reprezentacją młodzieży – uczniów klas dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych w szkołach podstawowych i uczniów szkół ponadpodstawowych zamieszkałych w Mysłowicach.

§ 4

Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od dnia wyborów.

§ 5

Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych wybranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady.

§ 6

W skład Rady wchodzi przedstawiciele myślowickich szkół, w których prowadzone są klasy dotychczasowych publicznych gimnazjów lub szkół ponadpodstawowych, spełniający wszystkie warunki niniejszego Statutu i Ordynacji Wyborczej – stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział II Cele Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice

§ 7

Celem działalności Rady jest reprezentowanie interesów myślowickiej młodzieży, upowszechnianie idei samorządowych, wspieranie aktywności ludzi młodych w mieście oraz podejmowanie działalności ważnej z punktu widzenia młodzieży.

§ 8

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Uczestniczenie w podejmowaniu ważnych decyzji z punktu widzenia młodzieży;
- 2) Reprezentowanie swoich wyborców wobec władz miasta i społeczności szkolnej;
- 3) Współpracę z Radą Miasta oraz Prezydentem Miasta;
- 4) Współpracę z samorządami uczniowskimi;
- 5) Podejmowanie działań propagujących cele Rady;
- 6) Inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 7) Inicjowanie i wspieranie wydarzeń kulturalnych, sportowych oraz samorządowych w środowiskach młodzieżowych;
- 8) Prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;

- 9) Nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady;
- 10) Podejmowanie uchwał i opinii.

§ 9

1. Nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady, odbywa się poprzez przyjęcie stosownej uchwały i podpisanie porozumienia.
2. W uchwale i porozumieniu określone powinny być cele współpracy, środki do ich osiągnięcia, czas współpracy, zespół osób odpowiedzialny za realizację tych celów i inne ważne z punktu widzenia danego porozumienia fakty.

Rozdział III Radni Rady

§ 10

1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na pierwszej sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści:
„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Mysłowice, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”.
2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.
3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 11

Radni mają prawo:

- 1) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 2) zabierać głos w dyskusjach;
- 3) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

§ 12

Radni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 2) dbać o dobre imię Rady;
- 3) kierować się zasadami koleżeństwa w relacjach z innymi Radnymi;
- 4) stać na straży przestrzegania praw człowieka;
- 5) godnie reprezentować stanowisko społeczności uczniowskiej, której są przedstawicielami;
- 6) czynnie uczestniczyć w pracach Rady;
- 7) informować społeczność uczniowską swojej szkoły o działalności Rady;
- 8) podejmować decyzje mając na uwadze dobro młodzieży;
- 9) poinformować Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca zamieszkania;
- 10) usprawiedliwiać u Przewodniczącego Rady swoje nieobecności na sesjach Rady, spotkaniach roboczych i pracach zespołów problemowych.

§ 13

1. Radny Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice traci swój mandat w przypadku:
 - 1) Pięciokrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach lub spotkaniach roboczych;
 - 2) Zakończenia kadencji;
 - 3) Rezygnacji;
 - 4) Zamieszkania poza terenem Mysłowic;
 - 5) Skreślenia z listy uczniów;

- 6) Śmierci;
 - 7) Prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada Miasta Mysłówice w formie uchwały na najbliższym posiedzeniu Rady.
3. W przypadkach opisanych w ust. 1 i 2, w stosunku do wolnych miejsc w Młodzieżowej Radzie Miasta Mysłówice, stosuje się odpowiednie zapisy Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miasta Mysłówice.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 14

Organami Rady są:

- 1) Zarząd Rady;
- 2) Komisja Rewizyjna.

§ 15

1. Zarząd Rady, zwany dalej Zarządem, jest organem wykonawczym Rady i jest wybierany na okres kadencji. Zarząd składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
2. Rada wybiera Zarząd, spośród członków Rady wyrażających zgodę na kandydowanie, bezwzględną większością głosów składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Zarząd wybierany jest na pierwszej sesji nowo wybranej Rady, którą prowadzi najstarszy Radny.
3. Na wniosek 1/4 składu Rada może odwołać członka Zarządu lub cały Zarząd, bezwzględną większością głosów składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady. Głosowanie odbywa się na najbliższej sesji Rady.
4. Jeżeli wniosek o odwołanie z Zarządu nie uzyskał wymaganej większości to kolejny może być złożony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy.
5. Członek Zarządu może zrezygnować z pełnionej funkcji dobrowolnie, jednakże w takim przypadku pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego członka Zarządu, którego dokonuje się na najbliższej sesji Rady w trybie określonym w ust. 2.

§ 16

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Zarządu, Rada może powołać Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi co najmniej 3 Radnych.
3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Zarządu.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
5. Komisja, na swoim pierwszym posiedzeniu, wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji oraz określa częstotliwość spotkań.
6. Członka Komisji Rewizyjnej można odwołać, na wniosek Zarządu lub członków Rady, zwykłą większością głosów.

§ 17

Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) Kierowanie bieżącymi sprawami Rady.
- 2) Organizowanie pracy Zarządu.
- 3) Reprezentowanie Rady na zewnątrz.
- 4) Zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.
- 5) Składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.
- 6) Podpisywanie, w imieniu Rady, wszystkich uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk.

- 7) Przedstawianie Radzie Miasta Mysłówice, na sesji lub na komisjach oraz Prezydentowi Miasta Mysłówice, opinii, wniosków, postulatów Młodzieżowej Rady Miasta Mysłówice.
- 8) Koordynowanie współpracy Rady z opiekunem Rady.

§ 18

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 19

Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) Prowadzenie dokumentacji Rady.
- 2) Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady.
- 3) Sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Zarządu, które powinny zawierać
 - a) numer i datę posiedzenia;
 - b) nazwiska obecnych;
 - c) zatwierdzony porządek obrad;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji lub posiedzenia;
 - e) przebieg obrad.

§ 20

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Rady.
2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadań i termin realizacji określa uchwała Rady.
3. W toku prac zespołów problemowych Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego, dokonać zmian w składach zespołów.
4. Uchwały, o których mowa w ust. 1 – 3, Rada podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, w jakim został powołany, chyba że uchwała stanowi inaczej.
6. Zespół ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.
7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.
8. Zespół składa Radzie, raz w roku lub w momencie zakończenia pracy, sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział VI Sesje Rady

§ 21

Rada obraduje na jawnych sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego, co najmniej raz na 13 tygodni. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 22

1. Pierwszą sesję MRMM zwołuje Prezydent Miasta ustalając dzień i godzinę oraz porządek obrad.
2. Pierwszą sesję MRMM prowadzi najstarszy wiekiem, wybrany radny MRMM.

§ 23

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce posiedzeń, dzień i godzinę.
2. O sesji powiadamia się Radnych, Przewodniczącego Rady Miasta Mysłówice oraz Prezydenta Miasta Mysłówice, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem przekazując zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz przygotowane projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane

z przedmiotem sesji. W razie niedotrzymania powyższego terminu Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając jej nowy termin.

§ 24

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Jeśli Statut nie stanowi inaczej uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:
 - 1) datę i tytuł uchwały;
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
 - 3) merytoryczną treść;
 - 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
 - 5) termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
 - 6) uzasadnienie.
4. Przyjęta uchwała oznaczona zostaje numerem sesji, numerem uchwały według kolejności i wskazaniem roku, w którym została przyjęta.
5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.
6. Oryginały uchwał, wraz z protokołem sesji, przechowuje opiekun Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice.
7. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z co najmniej 3 osób, wybrana na sesji, spośród radnych.
8. W trybie przewidzianym dla uchwał Rada może formułować:
 - 1) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie;
 - 2) deklaracje zawierające zobowiązania do określonego postępowania;
 - 3) apele zawierające wezwania do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

§ 25

1. Na początku sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności Radnych, stwierdza kworum, a w razie jego braku – wyznacza nowy termin sesji.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu, przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice”.
3. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do zatwierdzenia projekt porządku obrad oraz protokół z poprzedniej sesji Rady.
4. W projekcie porządku obrad musi znajdować się punkt pozwalający Radnym na zgłaszanie wniosków i propozycji oraz zadawanie pytań.
5. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku.
6. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.
7. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice”.
8. Sesja nadzwyczajna może zostać zwołana na wniosek 1/4 składu Rady, Prezydenta Miasta Mysłowice albo Przewodniczącego Rady Miasta Mysłowice.

Rozdział VI Działalność konsultacyjna Rady

§ 26

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta oraz Prezydentowi Miasta opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy, w formie przyjętego przez Radę stanowiska.
3. Radni Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice mogą uczestniczyć, w posiedzeniach komisji i Sesjach Rady Miasta.

4. Zainteresowany organ samorządu miasta może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

Rozdział VII Wyróżnienie Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice

§ 27

1. Rada może przyznawać wyróżnienie za działalność na rzecz myślowickiej młodzieży.
2. Wyróżnienie to przyznawane jest poprzez przyjęcie uchwały bezwzględną większością głosów.
3. Z inicjatywą przyznania wyróżnienia może wystąpić każdy z radnych.
4. Wzór wyróżnienia zostanie opracowany przez Radę i przyjęty w formie uchwały.

Rozdział VIII Logo Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice

§ 28

1. Rada posiada swoje logo, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
2. Logo może być używane tylko przez radnych Rady i umieszczane na:
 - 1) oficjalnych pismach Rady;
 - 2) zaproszeniach;
 - 3) wizytówkach.
3. O użyciu loga w inny sposób decyduje Młodzieżowa Rada Miasta w formie uchwały.

Rozdział IX Opieka merytoryczna

§ 29

1. Prezydent Miasta Mysłowice wyznacza opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice, zwanego dalej opiekunem.
2. Zadaniem opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi miasta i Urzędem Miasta.
3. Rada Miasta ze swojego grona może wskazać radnego, który będzie odpowiadał za kontakty z Radą.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 30

1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.
2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada Miasta Mysłowice może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik nr 1
do Statutu Młodzieżowej
Rady Miasta Mysłowice

Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice

§ 1

Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru do Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice, zwanej dalej Radą lub MRMM.

§ 2

Kadencja Rady trwa dwa lata licząc od daty wyborów.

§ 3

Termin przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice zarządza Prezydent Miasta. Informacje o terminie wyborów zostają podane do publicznej wiadomości w gazecie lokalnej, siedzibie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 4

Młodzieżowa Rada Miasta Mysłowice składa się maksymalnie z 23 radnych wybranych w wyborach tajnych i bezpośrednich.

§ 5

Nad całością przeprowadzanych wyborów czuwa Miejska Komisja Wyborcza do Rady w składzie:

1. Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta – Przewodniczący Komisji;
2. Radny Rady Miasta Mysłowice – wskazany przez Przewodniczącego Rady;
3. Pracownik Urzędu Miasta Mysłowice – wskazany przez Prezydenta Miasta.

§ 6

1. Wybory przeprowadzają Szkolne Komisje Wyborcze powołane w szkołach podstawowych z klasami dotychczasowych publicznych gimnazjów i szkołach ponadpodstawowych miasta Mysłowice.

2. Powołaniem i organizacją Szkolnych Komisji Wyborczych zajmują się dyrektorzy szkół.

3. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) 1 pracownik szkoły – przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej;
- 2) 2 osoby z samorządu uczniowskiego – członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej;

4. Do zadań Komisji należało będzie:

- 1) sporządzenie listy uprawnionych do głosowania;
- 2) zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów;

- 3) podliczenie głosów;
- 4) przesłanie wyników wyborów (w terminie do 3 dni od daty wyborów) do Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 7

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należało będzie:

1. Zebranie listy kandydatów do Rady i przygotowanie kart do głosowania;
2. Sporządzenie zbiorczej listy wyników do Rady;
3. Ogłoszenie wyników wyborów do Rady;
4. Decydowanie o odwołaniu lub przełożeniu wyborów w przypadku zarejestrowania mniej niż 15 kandydatów.

§ 8

1. Warunkiem czynnego prawa wyborczego do Rady jest zamieszkanie w Mysłowicach oraz uczęszczanie w Mysłowicach do: klas dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych w szkołach podstawowych, lub do szkoły ponadpodstawowej.
2. Wszyscy uprawnieni głosy oddają w swoich szkołach w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektorów.

§ 9

1. Warunkiem biernego prawa wyborczego do Rady jest zamieszkanie w Mysłowicach oraz uczęszczanie w Mysłowicach do: klas dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych w szkołach podstawowych, lub do szkoły ponadpodstawowej.
2. Osoby spełniające powyższe warunki chęć kandydowania do Rady powinny zgłosić na piśmie do Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie do 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.
3. Wszystkie osoby kandydujące do Rady muszą w terminie 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów złożyć do Miejskiej Komisji Wyborczej:
 - 1) zgodę na kandydowanie;
 - 2) informację o szkole do której uczęszczają;

- 3) listę z poparciem kandydatury przez minimum 30 osób zawierającą: imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz podpis (osoby te muszą uczęszczać do szkoły kandydata);

§ 10

Podział mandatów w rozbiciu na poszczególne szkoły, w których prowadzone są klasy dotychczasowych publicznych gimnazjów lub szkoły ponadpodstawowe, wygląda następująco:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Wojciecha Korfańskiego w Mysłowicach – 1 mandat;
- 2) Szkoła Podstawowa nr 7 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Kornela Makuszyńskiego w Mysłowicach – 1 mandat;
- 3) Szkoła Podstawowa nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Karola Miarki w Mysłowicach – 1 mandat;

- 4) Szkoła Podstawowa nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi i Dwujęzycznymi im. H. Sienkiewicza – 1 mandat;
- 5) Szkoła Podstawowa nr 15 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Alfreda Szklarskiego w Mysłowicach – 1 mandat;
- 6) Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jerzego Chromika w Mysłowicach – 1 mandat;
- 7) Publiczna Szkoła Podstawowa Jezuitów w Mysłowicach - 1 mandat;
- 8) Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Mysłowicach – 1 mandat;
- 9) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mysłowicach – ilość mandatów obliczana zgodnie z zapisami § 11 Ordynacji Wyborczej;
- 10) II Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich w Mysłowicach – ilość mandatów obliczana zgodnie z zapisami § 11 Ordynacji Wyborczej;
- 11) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach – ilość mandatów obliczana zgodnie z zapisami § 11 Ordynacji Wyborczej;
- 12) Szkoła Podstawowa Sportowa im. Olimpijczyków Śląskich w Mysłowicach – ilość mandatów obliczana zgodnie z zapisami § 11 Ordynacji Wyborczej.

§ 11

1. Ilość mandatów przypadających dla szkół, w których prowadzone są klasy dotychczasowych publicznych gimnazjów lub szkół ponadpodstawowych, jest niezmienna.
2. Ilość mandatów przypadających poszczególnym szkołom (wymienionym w § 10) obliczana jest według następującego przelicznika:

$$\frac{I}{L} = P$$

gdzie:

I – liczba uczniów w klasach dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych w szkołach podstawowych lub szkołach ponadpodstawowych;

L – liczba mandatów przypadająca szkołom wskazanym w § 10 ustęp 9 do 12 – **15** mandatów;

P – przelicznik (zaokrąglony), według którego oblicza się ilość mandatów przypadającą każdej ze szkół wskazanych § 10.

§ 12

Każdy z kandydatów zarejestrowanych przez Miejską Komisję Wyborczą może prowadzić w szkołach kampanię wyborczą. Kampania rozpoczyna się od dnia ogłoszenia wyborów i kończy dwa dni przed dniem wyborów.

§ 13

1. Karty do głosowania opracowuje Miejska Komisja Wyborcza i przekazuje odpowiednią ich ilość zgodną z listami upoważnionych do głosowania Szkolnym Komisjom Wyborczym.
2. W dniu wyborów Szkolne Komisje Wyborcze wydają, za potwierdzeniem odbioru, wszystkim zainteresowanym uprawnionym osobom karty do głosowania.
3. Głosowanie odbywa się w miejscu do tego przygotowanym, zapewniającym tajność głosowania poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny.
4. Na karcie do głosowania znajduje się lista wszystkich zarejestrowanych przez Miejską Komisję Wyborczą kandydatów.
5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy imieniu i nazwisku jednego z kandydatów.
6. Postawienie innego znaku, kilku znaków „x” lub nie postawienie żadnego znaku, uważa się za głos nieważny.
7. Za wybranych kandydatów MRMM uważa się tych, którzy otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 14

W przypadku, gdy Miejska Komisja Wyborcza zarejestrowała tylko jednego kandydata z jakiegokolwiek szkoły, otrzymuje on mandat do Rady w przypadku otrzymania minimum jednego, ważnie oddanego, głosu.

§ 15

1. Ostateczne wyniki wyborów ogłasza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 7 dni od daty wyborów, na podstawie wyników przesłanych przez Szkolne Komisje Wyborcze.
2. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Miejska Komisja Wyborcza przedstawia do zaakceptowania Przewodniczącemu Rady Miasta Mysłowice i Prezydentowi Miasta Mysłowice.
3. Protokół musi zawierać:
 - 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
 - 3) liczbę oddanych głosów;
 - 4) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
 - 5) nazwiska i imiona osób wybranych do Rady.
4. Akceptacja protokołu przez Przewodniczącego Rady Miasta i Prezydenta Miasta jednoznaczna jest ze stwierdzeniem prawomocności wyborów.

§ 16

Wszelkie skargi można składać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od dnia wyborów. Po rozpatrzeniu skargi przez Komisję istnieje możliwość odwołania się od tej decyzji do Prezydenta Miasta Mysłowice w terminie 7 dni.

§ 17

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu w Radzie, z przyczyn określonych w Statucie, mandat do Rady otrzymuje kolejny z kandydatów, który w wyborach w swojej szkole otrzymał największą ilość głosów.
2. W przypadku, gdy takiego kandydata nie ma, Rada działa w pomniejszonym składzie.
3. W przypadku, jeśli liczba radnych spadłaby poniżej 15 osób, przeprowadza się wybory uzupełniające w szkołach, w których są wolne mandaty, na zasadach określonych w niniejszej ordynacji wyborczej.
4. Uczniowie, którzy w momencie kandydowania do Rady byli uczniami trzeciej klasy dotychczasowych publicznych gimnazjów, prowadzonych w szkołach podstawowych, lub ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej, pozostają radnymi Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice do końca kadencji MRMM.

Załącznik nr 2
do Statutu Młodzieżowej
Rady Miasta Mysłowice



Wzór logo Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice